（様式１）

低入札価格調査資料等提出書

令和　　年　　月　　日

広島高速道路公社理事長　様

所在地又は住所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　業 務 名：

　業務場所：

　令和　　年　　月　　日付で開札のあった上記業務について、広島高速道路公社測量・建設コンサルタント等業務低入札価格調査制度事務取扱要綱第７条に基づき、次のとおり低入札価格調査に係る調査資料等を提出します。

　なお、各資料の記載内容は事実と相違ないことを確約します。

提出資料一覧

（１）当該価格で入札した理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式２）

（２）入札価格の内訳書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式３）

（３）当該契約の履行体制　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式４）

（４）手持ちの測量・建設コンサルタント等業務の状況　　　　　　　（様式５）

（５）配置予定技術者名簿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式６）

（６）手持機械等の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式７）

（８）過去３年間において受注・履行した同種又は類似の業務の名称及び発注者

（様式８）

（９）第三者照査概要書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式９）

（10）過去３年間の事業（営業）年度に係る計算書類

（様式２）

当 該 価 格 で 入 札 し た 理 由

|  |
| --- |
|  |

（様式３）

入札価格の内訳書

【建築関係の建設コンサルタント業務以外】

（道路詳細設計業務の場合の標準記載例）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 項目 | 工種 | 種別 | 細別 | 業務実施金額(A=B+C) |  |  | 備考 |
| うち自社実施金額(B) | うち再委託予定金額(C) |
| 直接業務費間接業務費 | 道路構造物設計打合せ直接経費技術経費諸経費 | 道路設計打合せ協議旅費交通費電子成果物 | 道路詳細設計(A) |  |  |  | 一次内訳書－１諸経費に係る内訳書 |
| 合計 |  |  |  | 再委託予定金額の比率○○％ |
| （注）入札価格の内訳書の明細書、一般管理費等内訳書も作成の上、提出すること。 |

入札価格の内訳書の明細書

【建築関係の建設コンサルタント業務以外】

（道路詳細設計業務の場合の標準記載例）

|  |
| --- |
| 一次内訳書－１　道路詳細設計１ｋｍあたりの費用内訳 |
| 項目 | 名称・規格 | 単位 | 数量 | 業務実施金額 | 備考 |
| 直接業務費 | 設計計画及び施工計画現地踏査平面縦断設計横断設計道路付帯構造物・小構造物設計仮設構造物・用排水設計設計図数量計算照査 | (km)式(km)式(km)式(km)式(km)式(km)式(km)式(km)式(km)式 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |

（諸経費に係る内訳書の様式）

|  |
| --- |
| 諸経費の内訳 |
| 項目 | 工種 | 種別 | 細別 | 業務実施金額 | 備考 |
| 間接業務費 | 諸経費 | 間接業務費一般管理費等 | 業務管理費一般管理費付加利益 |  |  |
|  | 諸経費計 |  |  |

（様式３）

入札価格の内訳書

【建築関係の建設コンサルタント業務】

（標準記載例）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 項目 | 種別 | 業務実施金額(A=B+C) |  |  | 備考 |
| うち自社実施金額(B) | うち再委託予定金額(C) |
| 直接人件費諸経費技術料等経費特別経費 | 直接経費間接経費模型作成模型写真 |  |  |  | 一次内訳書－１諸経費に係る内訳書 |
| 合計 |  |  |  |  |  | 再委託予定金額の比率○○％ |

（注）入札価格の内訳書の明細書、一般管理費等内訳書も作成の上、提出すること。

入札価格の内訳書の明細書

【建築関係の建設コンサルタント業務】

（標準記載例）

（一次内訳書の様式）

|  |
| --- |
| 一次内訳書－１　直接人件費用内訳 |
| 項目 | 名称・規格 | 単位 | 数量 | 業務実施金額 | 備考 |
| 直接人件費 | 建築意匠実施設計業務建築構造実施設計業務建築設備実施設計業務建築積算業務設備積算業務 | 人・日数人・日数人・日数人・日数人・日数 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |

（諸経費に係る内訳書の様式）

|  |
| --- |
| 諸経費の内訳 |
| 項目 | 種別 | 細別 | 業務実施金額 | 備考 |
| 諸経費 | 直接経費間接経費 | 一般管理費付加利益その他経費 |  |  |
| 諸経費計 |  |  |

一 般 管 理 費 等 内 訳 書

|  |
| --- |
| 業　務　名 |
| 費目・項目 | 金額（円） | 備考 |
| 一般管理費等 |  |  |
| ･････････ |  |  |
| ･････････ |  |  |
| ･････････ |  |  |
| 法定福利費 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 事務用品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |
| 地代家賃 |  |  |
| 減価償却費 |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 契約保証費 |  |  |
| ･････････ |  |  |
| ･････････ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式４）

当 該 契 約 の 履 行 体 制

（１）履行のための体制図（全体像）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ○○技術者 |
| ・担当する役割の内容 |

|  |
| --- |
| ○○技術者 |
| ・担当する役割の内容担当者・担当する役割の内容○○技術者・担当する役割の内容 |

○○技術者担当者・再委託に係る業務の内容、再委託の予定金額、　再委託を行う理由再委託の相手方②・再委託に係る業務の内容、再委託の予定金額、　再委託を行う理由再委託の相手方①・担当する役割の内容・担当する役割の内容担当者・担当する役割の内容 |

（２）業務に係る実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術者の区分 | 氏　名 | 役職・部署 | 担当する役割 | 備　考 |
| 管理技術者 |  |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |  |
| 第三者照査技術者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（様式５）

手持ちの測量・建設コンサルタント等業務の状況

（管理技術者氏名：　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 履行期間 | 契約金額（円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（様式６）

配 置 予 定 技 術 者 名 簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術者区分 | 氏　名 | 資　格 | 取得年月日 | 免許番号交付番号 | 備　考 |
| 管理技術者 |  |  |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（様式７）

手 持 機 械 等 の 状 況

（測量業務及び地質調査業務に限る）

＜自社又は再委託先が機械等を保有している場合＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種・種別 | 機械名称 | 規格・形式能力・年式 | 単位 | 数量 | メーカー名 | 専属的使用予定日数 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

＜自社又は再委託予定先が機械等をリースする場合＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種・種別 | 機械名称 | 規格・型式・能力・年式 | 単位 | 数量 | メーカー名 | リース元名 | 備考 |
| 業者名 | 所在地 | 取引年数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（様式８）

過去３年間において受注・履行した同種又は類似の業務の名称及び発注者

（管理技術者氏名　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 履行期間 | 契約金額（円） | 業務成績評定点 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |

（様式９）

第 三 者 照 査 概 要 書

（建築関係建設コンサルタント業務を除く）

契約締結後は、次の者に第三者照査を委託することを確約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地商号又は名称代表者 |  |
| 過去３年間の受託・履行実績 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務概要 |  |

【第三者照査技術者に関すること】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 保有免許、資格 |  |
| 経験年数 |  |

（注）照査技術者の選任を要する業務（建築関係建設コンサルタント業務を除く）において作成する。

（注）過去３年間の受託・履行実績は、調査対象業務と同業務部門の代表的な業務を１件記入すればよ

い。

（注）受託・履行実績については、業務概要の確認できるもの（一般財団法人日本建設情報総合センタ

ーの「測量調査設計業務実績情報システム（TECRIS）」に登録されている業務カルテ又は登録内容

確認書の写し等）を添付すること。